

HOTARAREA nr.43/2022
privind aprobarea executiei bugetului local pentru trimestrul II 2022

Consiliul local al comunei Rachitova, judetul Hunedoara;

Avand in vedere proiectul de hotărâre nr.40/01.07.2022 privind aprobarea executiei bugetului local pentru trimestrul II 2022, raportul primarului nr.40/01.07.2022, raportul compartimentului buget-contabilitate nr.43/22.07.2022, precum și avizul comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comună, protecția mediului, servicii și comerț din cadrul Consiliului local al comunei Răchitova nr.57/29.07.2022;

In baza prevederilor art. 49 (12) din Legea privind finantele publice locale nr.273/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit.b), alin. (4) lit. a), art.139, alin.(1), alin.(3), lit.a), coroborat cu art.5, lit.cc), art.140, alin.(1), art.196, alin.(1), lit.a), art.197, alin.(1)-(2), alin.(4)-(5), art.198, alin.(1)-(2) și art.243, alin.(1), lit. a) din Ordonanta de urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1. Aproba executia bugetului local pentru trimestrul II 2022, in urmatoarea structura:

A. VENITURI

Sectiunea de functionare :

1. Prevederi bugetare aprobate anuale	-	2.828.801 lei
2. Prevederi bugetare trimestriale	-	1.596.601 lei
3. Incasari realizate	-	1.490.506 lei

Sectiunea de dezvoltare :

1. Prevederi bugetare aprobate anuale	-	128.000 lei
2. Prevederi bugetare trimestriale	-	128.000 lei
3. Incasari realizate	-	69.567 lei

B. CHELTUIELI

Sectiunea de functionare :

1. Prevederi bugetare aprobate anuale	-	2.828.801 lei
2. Prevederi bugetare trimestriale	-	1.596.601 lei
3. Plati efectuate	-	1.252.966 lei
4. Excedent la 30.06.2022	-	237.540 lei

Sectiunea de dezvoltare :

1. Prevederi bugetare aprobate anuale	-	806.230 lei
2. Prevederi bugetare trimestriale	-	806.230 lei
3. Plati efectuate	-	69.567 lei
4. Excedent la 30.06.2022	-	0 lei

Art.2. Bugetul local al comunei Rachitova, pentru trimestrul II 2022 se compune din doua sectiuni: sectiunea de functionare, cu un buget de 2.828.801 lei atat la venituri cat si la cheltuieli si sectiunea de dezvoltare, cu un buget de 128.000 lei la venituri si 806.230 lei la cheltuieli, diferenta de 678.230 lei reprezinta excedentul anului 2021.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Hunedoara, Sectia Contencios Administrativ și Fiscal, în termenul și în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Prezenta hotarare se publică în Monitorul oficial local, pe pagina de internet a Primăriei comunei Răchitova www.primariarachitova.ro și se comunica Instituției Prefectului Județului Hunedoara, Primarului comunei Rachitova, Direcției Generale a Finanțelor Publice Hunedoara-Deva, Compartimentului buget-contabilitate și prin intermediul acestuia tuturor structurilor si persoanelor interesate.

Rachitova,
29 iulie 2022

PRESEDINTE DE SEDINTA

Hăljonî Nicușor



Contrasemnează
Secretar general
Eugen Neiconi

HOTARARE A nr.44/2022
privind rectificarea bugetului local pe anul 2022

Consiliul local al comunei Rachitova, judetul Hunedoara;

Avand in vedere proiectul de hotărâre nr.41/22.07.2022, raportul primarului comunei Rachitova nr.41/22.07.2022 privind rectificarea bugetului local pe anul 2022, raportul compartimentului buget-contabilitate, impozite și taxe locale nr.44/22.07.2022, precum și avizele favorabile ale comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț din cadrul Consiliului local Răchitova nr. 58/29.07.2022, ale comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor din cadrul Consiliului local Răchitova nr.59/29.07.2022 și ale comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement din cadrul Consiliului local Răchitova nr.60/28.05.2021;

În baza prevederilor art.19, alin.(1) și (2) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii bugetului de stat pe anul 2022, nr.317/2021, ținând cont de extrasele de cont nr.41130 și 41114 din 22.07.2022 prin care APIA a virat suma de 365,99 mii lei -păduri M15;

În temeiul prevederilor art. 129, alin.(2), lit.b), alin.(4), lit.a), art. 139, alin. (1), alin.(3), lit.a), coroborat cu art.5, lit.cc), art.140, alin.(1), art.196, alin.(1), lit.a), art.197, alin.(1)-(2), alin.(4)-(5), art.198, alin.(1)-(2) și art.243, alin.(1), lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1. Bugetul local al comunei Rachitova se rectifica cu 365,99 mii lei și rezulta un buget total la venituri de 3.417,79 mii lei și la cheltuieli un buget total de 4.096,02 mii lei, diferența de 678,23 mii lei reprezentând excedentul anului precedent.

Art.2. Bugetul local al comunei Rachitova pentru anul 2022 se compune din două secțiuni: secțiunea de funcționare, cu un buget de 3.289,79 mii lei, atât la venituri, cât și la cheltuieli și secțiunea de dezvoltare, cu un buget de 128 mii lei la venituri și 806,23 mii lei la cheltuieli.

Art.3. Partea de venituri, se aproba astfel :

-total venituri buget centralizat 3.417,79 mii lei .

42.42.00-sume primite de administrațiile locale în cadrul programelor FEAGA implementate de APIA, se adaugă de la 0 mii lei la 365,99 mii lei;

Art.4. Partea de cheltuieli, se aproba astfel:

-total cheltuieli 4.096,02 mii lei, se modifică:

Capitolul 51.01.03-autorități executive:

aliniatul 10.01.01-salarii de bază, se scade de la 848 mii lei la 828 mii lei;

aliniatul 20.02.00-reparații curente, se scade de la 70 mii lei la 20 mii lei;

aliniatul 20.05.30-alte obiecte de inventar, se scade de la 30 mii lei la 25 mii lei;

aliniatul 20.13.00-pregătire profesională, se scade de la 10 mii lei la 0 mii lei;

Capitolul 65.04.01-învățământ secundar inferior:

aliniatul 71.01.30-alte active fixe, se adaugă de la 0 mii lei la 25 mii lei;

Capitolul 67.50.00-alte servicii în domeniile culturii, recreerii și religiei:

aliniatul 71.01.30-alte active fixe, se scade de la 164,23 mii lei la 91,23 mii lei ;

Capitolul 70.50.00-alte servicii în domeniile locuințelor, serviciilor și dezvoltării:

aliniatul 71.01.30-alte active fixe, se adaugă de la 0 mii lei la 28 mii lei;

Capitolul 83.03.30-alte cheltuieli în domeniul agriculturii:

aliniatul 71.01.30-alte active fixe, se adaugă de la 150 mii lei la 170 mii lei;

Capitolul 84.03.01-drumuri și poduri:

aliniatul 20.01.30-alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare, se adaugă de la 345,85 mii lei la 795,84 mii lei;

Capitolul 87.50.00-alte actiuni economice:

aliniatul 20.30.30-alte cheltuieli cu bunuri si servicii, se adauga de la 0 mii lei la 10 mii lei.

Art.5. Bugetul local al comunei Rachitova, în urma rectificării va fi, la partea de venituri în suma de 3.417,79 mii lei si la partea de cheltuieli în suma de 4.096,02 mii lei.

Art.6. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Hunedoara, Sectia Contencios Administrativ și Fiscal, în termenul și în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7. Prezenta hotarare se publică în Monitorul oficial local, pe pagina de internet a Primăriei comunei Răchitova www.primariarachitova.ro și se comunica Instituției Prefectului Județului Hunedoara, Primarului comunei Rachitova, Direcției Generale a Finanțelor Publice Hunedoara-Deva, Compartimentului buget-contabilitate și prin intermediul acestuia tuturor structurilor si persoanelor interesate.

Rachitova,
29 iulie 2022

PRESEDINTE DE SEDINTA

Hăljonî Nicușor



Contrasemnează
Secretar general
Eugen Neiconi

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL

NR. 44/2022

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura: Secretar general UAT
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii, potrivit codului administrativ, s-a făcut, prin vot deschis, cu majoritate:		29/07/2022
	☐ simplă art.5 lit. ee) Nu e cazul	☐ absolută art.5 lit. cc) – 5 voturi Voturi pentru: 9 Voturi împotriva: 0 Abțineri: 0 Nu au votat: 0	
	☐ calificată art.5 lit. dd) Nu e cazul		
	Vot secret - nu este cazul		
2	Comunicarea către primar		
3	Comunicarea către prefectul județului		08/08/2022
4	Aducerea la cunoștința publică		
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz		

HOTĂRÂREA nr.45/2022

privind aprobarea modificării anexei din programul anual al achizițiilor publice pe anul 2022 aprobat la nivelul autorității contractante Comuna Rachitova

Consiliul local al comunei Răchitova, județul Hunedoara;

Având în vedere proiectul de hotărâre nr.42/22.07.2022 privind aprobarea modificării anexei din programul anual al achizițiilor publice pe anul 2022 aprobat la nivelul autorității contractante Comuna Rachitova, inițiat de primarul comunei Răchitova, referatul de aprobare a acestuia nr.42/22.07.2022 prin care conducătorul autorității contractante propune aprobarea modificării, de către autoritatea deliberativă, a anexei din programul anual al achizițiilor publice pe anul 2022 aprobat la nivelul autorității contractante Comuna Răchitova, raportul întocmit de compartimentul achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr.45/22.07.2022, precum și avizul favorabil ale comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț din cadrul Consiliului local Răchitova nr.61/29.07.2022;

În conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului Președintelui ANAP nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;

În temeiul dispozițiilor art.129, alin. (2), lit. b), alin. (4) lit. e), art. 139, alin. (1), alin.(3), lit.g), coroborat cu art.5, lit.cc), art.140, alin.(1), art.196, alin.(1), lit.a), art.197, alin.(1)-(2), alin.(4)-(5), art.198, alin.(1)-(2) și art.243, alin.(1), lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1 Se aprobă modificarea în funcție de fondurile alocate, a anexei din programul anual al achizițiilor publice pe anul 2022 aprobat la nivelul autorității contractante Comuna Răchitova.

Art.2 Se aprobă forma actualizată a anexei din programul anual al achizițiilor publice pe anul 2022 aprobat la nivelul autorității contractante Comuna Răchitova, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Compartimentul achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului va întreprinde toate demersurile prevăzute de lege, pentru ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art.4 Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, în termenul și în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

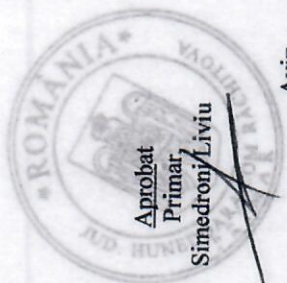
Art.5. Prezenta hotărâre se publică în Monitorul oficial local, pe site-ul www.primariarachitova.ro, se afișează la panourile de afișaj și se comunică Instituției Prefectului Județului Hunedoara, Primarului comunei Rachitova, Compartimentului buget-contabilitate, Compartimentului Achiziții publice și prin intermediul acestuia tuturor structurilor și persoanelor interesate.

Răchitova,
29 iulie 2022

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Hălțoni Nicușor



Contrasemnează
Secretar general,
Eugen Neiconi



Aviz
Compartiment buget contabilitate, impozite si taxe locale
Inspector,
Baic Lia Mali

**PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE AL COMUNEI RACHITOVA
PENTRU ANUL 2022**

Nr. crt.	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimata a contractului de achizitie publica/ acordului cadru LEI, fara TVA	Sursa de finantare	Procedura stabilita/instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie	Data (luna) estimata pentru initierea procedurii	Data (luna) estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabila cu aplicarea procedurii de atribuire
								online/offline	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Elaborat,
Compartiment intern specializat in domeniul achizitiilor publice
Moconi Alin



PRESEDINTE DE SEDINTA
Hăljoni Nicușor

Contrasemnează
Secretar general,
Eugen Neiconi

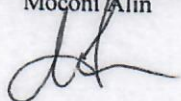
**ANEXA PRIVIND ACHIZITIILE DIRECTE ALE COMUNEI RACHITOVA PENTRU
ANUL 2022**

Nr. Crt.	Obiectul achiziție directe	Cod CPV	Valoare estimată	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
			Lei, fără TVA			
1.	Servicii de urbanism	71410000-5	100.840 lei	Buget local	Trim. I	Trim. III
2.	Reparatii camine culturale	45453000-7	42.017 lei	Buget local	Trim. I	Trim. IV
3.	Servicii de topografie, documentatii cadastrale intabulari drumuri si pasuni comunale	71351810-4	92.437 lei	Buget local	Trim. I	Trim. IV
4.	Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport	71322500-6	29.412 lei	Buget local	Trim. II	Trim. IV
5.	Dulciuri	15842300-5	20.183 lei	Buget local	Trim. IV	Trim. IV
6.	Servicii de alimentare cu combustibil a vehiculelor	63712600-9	12.605 lei	Buget local	Trim. I	Trim. III
7.	Lucrari de reparare a drumurilor	45233142-6	131.864 lei	Buget local	Trim. I	Trim. IV
8.	Lucrări de amenajare a terenului	45111291-4	100.840 lei	Buget local	Trim. I	Trim. IV
9.	Articole de papetărie și alte articole din hârtie	30199000-0	4.202 lei	Buget local	Trim. I	Trim. IV
10.	Echipament de birotică	42964000-1	8.403 lei	Buget local	Trim. I	Trim. IV
11.	Produse de curățenie	39831240-0	2.941 lei	Buget local	Trim. I	Trim. IV
12.	Lucrări de construcții de clădiri sociale, altele decât căminele și structurile cu caracter social - capela	45215220-5	76.665 lei	Buget local	Trim. I	Trim. IV
13.	Publicatii periodice	22212100-0	4.202 lei	Buget local	Trim. II	Trim. IV
14.	Servicii de întreținere a iluminatului public	50232100-1	16.807 lei	Buget local	Trim. I	Trim. IV
15.	Agende	22819000-4	4.202 lei	Buget local	Trim. III	Trim. IV
16.	Calendare	30199792-8	840 lei	Buget local	Trim. III	Trim. IV
17.	Servicii de medicina muncii	85147000-1	3.000 lei	Buget local	Trim. I	Trim. IV
18.	Servicii generale de consultanta in management	79411000-8	15.000 lei	Buget local	Trim. I	Trim. IV
19.	Lucrări de pavare și de asfaltare	45233222-1	369.748 lei	Buget local	Trim. I	Trim. IV
20.	Servicii de întreținere a automobilelor	50112200-5	12.605 lei	Buget local	Trim. I	Trim. IV
21.	Servicii de asigurare contra accidentelor	66512100-3	4.202 lei	Buget local	Trim. I	Trim. IV
22.	Lucrari de constructii de diguri	45241300-1	142.857 lei	Buget local	Trim. I	Trim. IV
23.	Bănci stradale	39113600-3	21.008 lei	Buget local	Trim. I	Trim. IV

14

24.	Indicatoare rutiere	34992200-9	200 lei	Buget local	Trim. I	Trim. IV
25.	Lucrări de reparații sediu primarie	45453000-7	16.807 lei	Buget local	Trim. I	Trim. IV
26.	Intretinere si reparatii terenuri de joaca	50870000-4	29.412 lei	Buget local	Trim. I	Trim. IV
27.	Servicii de consultanță în domeniul evaluării	79419000-4	20.000 lei	Buget local	Trim. I	Trim. IV
28.	Servicii de cadastru	71354300-7	134.454 lei	Buget local	Trim. II	Trim. IV
29.	Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice – statie incarcare autovehicule electrice	71322000-1	18.000 lei	Buget local	Trim. II	Trim. IV
30.	Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe	79400000-8	33.000 lei	Buget local	Trim. II	Trim. IV
31.	Servicii veterinare	85200000-1	1.000 lei	Buget local	Trim. II	Trim. IV

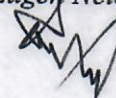
Elaborat
Compartiment intern specializat in domeniul achizitiilor publice
Moconi Alin



PRESEDINTE DE SEDINTA
Hăljoși Nicușor



Contrasemnează
Secretar general,
Eugen Neiconi



HOTĂRÂREA nr.46/2022

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al comunei Rachitova, pentru anul 2022

Consiliul local al comunei Răchitova, județul Hunedoara;

Având în vedere proiectul de hotărâre nr.11/2022 inițiat de primarul comunei Răchitova și referatul de aprobare a acestuia nr.11/2022 prin care se propune aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al comunei Rachitova, pentru anul 2022, raportul întocmit de compartimentul asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr.46/22.07.2022, precum și avizul favorabil al comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement din cadrul Consiliului local Răchitova nr.62/29.07.2022;

În conformitate cu prevederile art. 112, alin. (3), lit. b) și art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

În baza Avizului consultativ nr.47423/2022, emis de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara;

Având în vedere prevederile art. 7, alin. (4) și alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.129, alin. (2), lit. d), alin. (7) lit. p), art. 139, alin. (1), alin.(3), lit.a), coroborat cu art.5, lit.cc), art.140, alin.(1), art.196, alin.(1), lit.a), art.197, art.198, alin.(1)-(2) și art.243, alin.(1), lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1 Aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al comunei Rachitova, pentru anul 2022, conform anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, în termenul și în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Prezenta hotărâre se publică în Monitorul oficial local, pe site-ul www.primariarachitova.ro, se afișează la panourile de afișaj și se comunică Instituției Prefectului Județului Hunedoara, Primarului comunei Rachitova, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Hunedoara, Compartimentului asistență socială și prin intermediul acestuia tuturor structurilor și persoanelor interesate.

Răchitova,
29 iulie 2022

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Haljoni Nicușor



Contrasemnează
Secretar general,
Eugen Neiconi

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul
Consiliului Local Rachitova
pentru anul 2022**

Având în vedere:

1. Strategia județeană privind protecția și promovarea drepturilor copilului și adultului în dificultate 2014 - 2020, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. 65/2014, și actualizată prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. 99/2019, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

- a) respectarea drepturilor copiilor, familiilor și persoanelor adulte în dificultate prin implicarea resurselor necesare și responsabilizarea tuturor factorilor cheie implicați în viața acestora;
- b) Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile;
- c). Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență;
- d) Îmbunătățirea accesului tuturor beneficiarilor la servicii de calitate

Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale 2019-2023 aprobată prin HCL nr.33/2019 respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

- a) Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriile de beneficiari);
- b) Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;
- c) Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Rachitova;
- d) Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Rachitova, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;
- e) Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

2. Strategiile naționale

Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.113/2014
Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- 1. Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate

2. Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile
3. Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență
4. Încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc

Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015

Obiective generale prevăzute în strategie sunt:

1. Creșterea gradului de ocupare a persoanelor sărace și vulnerabile prin programe ample de activare pe piața muncii;
2. Creșterea sprijinului financiar pentru persoanele cu venituri reduse (VMI) și introducerea stimulentei pro-activare pentru beneficiarii programului de beneficii sociale;
3. Promovarea incluziunii sociale a comunităților marginalizate printr-o abordare integrată, concentrată asupra copiilor;
4. Îmbunătățirea funcționalității serviciilor sociale;
5. Integrarea beneficiilor de asistență socială, a serviciilor sociale, a serviciilor de ocupare și a altor servicii publice prin transformarea asistentului social într-un "integrator" cu o atribuție solidă de management de caz;
6. Investiții într-un sistem solid de e-asistență socială;
7. Creșterea rolului economiei sociale în reducerea excluziunii sociale;
8. Consolidarea mecanismelor de coordonare, monitorizare și evaluare.

Strategia națională pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 566/2015

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

1. Prelungirea și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice
2. Promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice
3. Obținerea unui grad mai ridicat de independență și siguranță pentru persoanele cu nevoi de îngrijire de lungă durată

Proiectul Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

1. Accesibilitate și mobilitate
2. Protecția efectivă a drepturilor persoanelor cu dizabilități
3. Ocupare
4. Protecție socială
5. Viata independentă și integrare în comunitate, inclusiv accesul la serviciile publice
6. Educație
7. Sănătate
8. Participare politică și publică
9. Implementarea CDPD și monitorizarea respectării drepturilor persoanelor cu dizabilități

Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 365/2018

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- 19
1. Consolidarea cadrului legislativ din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice
 2. Dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime
 3. Prevenirea violenței domestice și a recidivei acesteia precum și a violenței sexuale
 4. Monitorizarea și evaluarea activităților întreprinse în vederea prevenirii și combaterii violenței domestice

Proiectul Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei post 2020 (2021-2027),

Obiective strategice prevăzute în strategie sunt:

1. Asigurarea veniturilor necesare pentru un trai decent în principiu "nimeni nu este lăsat în urmă";
2. Investiții sociale pentru promovarea coeziunii;
3. Protecție socială pe tot parcursul vieții unei persoane;
4. Îmbunătățirea capacității administrative pentru coordonarea politicilor în plan național în acord cu exigentele europene;

3. Programele de interes național aprobat prin:

Nu este cazul.

5. Acorduri de cooperare / parteneriate

- Convenție de Colaborare între DGASPC Hunedoara și Primăria Comunei Rachitova, în vederea aplicării în mod unitar și cu celeritate a dispozițiilor legale care reglementează activitatea de prevenire a separării copilului de părinții săi, de respectarea a drepturilor persoanelor cu dizabilități, persoane vârstnice și a altor persoane adulte aflate în situații de dificultate, precum și de prevenirea instituționalizării acestora;
- Protocol de colaborare cu Școala Gimnazială Rachitova cu clasele I – VIII;
- Protocol de colaborare cu cabinet medical individual;
- Protocol de colaborare cu Parohia Ortodoxă Rachitova;
- Protocol de colaborare cu Post de Poliție Rachitova.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean Hunedoara/Consiliului Local Rachitova cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAP. I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel județean/local³

Nr. Crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugete estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente					Alte surse			
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare					
Servicii pentru copii													
	-												
	-												
	-												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
Servicii pentru persoane adulte													
	-												
	-												
	-												

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Resurse umane necesare	Buget estimat				Justificare
			Nr. beneficiari/zi	Nr. locuri (în paturi)		Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții ale beneficiarilor	

socială

- identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în^4.

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru anul 2022 Compartimentul de asistentă socială din cadrul Primăriei Rachitova nu va contracta servicii sociale.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

- Asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute de lege, în baza prevederilor Legii nr. 34/1998, privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, pot acționa prin inițierea unor proiecte de dezvoltare a serviciilor sociale iar **Compartimentul de asistentă socială din cadrul Primăriei Rachitova** va sprijini inițiativa acestora atât sub aspect metodologic cât și sub aspect legislativ.
- **Compartimentul de asistentă socială din cadrul Primăriei Rachitova** urmărește pentru anul 2022 și încheierea de protocoale/convenții de colaborare cu asociațiile și fundațiile recunoscute și acreditate de lege, care se află pe raza administrativ teritorială a comunei Rachitova.

CAP. II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale ,aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Rachitova nr.33/2019 va fi afișată la sediul primăriei si postată pe site-ul primăriei www.primariarachitova.ro

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local după aprobare va fi afișat la sediul primăriei si postat pe site-ul primărie.

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

Pentru anul 2022 Primaria Comunei Rachitova, își propune următoarele obiective generale:

Obiectiv 1. Eficientizarea activității în cadrul compartimentului de asistență socială, prin următoarele activități:

- consultarea persoanelor care au atribuții în domeniu;
- stabilirea sarcinilor;
- actualizarea fișelor de post;
- actualizarea procedurilor de lucru și revizuirea lor în funcție de modificările legislative;
- desemnarea responsabilităților și aducerea la cunoștință și însușirea procedurilor de către persoanele cu atribuții în domeniu;
- punerea în aplicare a măsurilor stabilite de guvern și aplicarea legislației în vigoare;

Obiectiv 2. Instruirea personalului

- Participarea personalului la cursuri de instruire și perfecționare.

Obiectiv 3. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Rachitova

- Actualizarea bazei informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale/beneficii sociale, oferite în cadrul compartimentului.

Obiectiv 4: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor din domeniul social, în funcție de nevoile identificate

- identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- folosirea experienței acumulate și consultarea personalului implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectiv 5: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- valorificarea feedback-ului primit de la beneficiari, parteneri, comunitate.

Obiectiv 6: Promovarea activităților de asistență socială în comunitate

- Realizarea unor campanii de informare în comunitate despre asistența socială și rolul asistenței sociale în comunitate;
- realizarea și distribuirea de materiale informative cu privire la măsurile de asistență socială;
- implicarea factorilor de decizie (consilieri locali, primar, viceprimar) în problematica socială;
- educație sanitară în școli;
- implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

Obiectiv 7: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

- identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- încheierea de convenții de parteneriat;
- crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora.

Obiectiv 8: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență

23

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale⁶ - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi: informare privind legislația în domeniu

3. Telefonul verde;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

-prin Compartimentul de Asistența Socială și cu ajutorul asistentelor comunitare se va face educație parentală adresată persoanelor care au în grijă copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;

- se vor organiza acțiuni de conștientizare și sensibilizare a comunității cu privire la prevenirea situațiilor de risc, a îmbolnăvirilor, a consumului de alcool, tutun și droguri.

- se vor organiza pentru persoanele vârstnice diverse evenimente (Ziua Internațională a persoanelor vârstnice) și întâlniri cu prilejul sărbătorilor religioase cu grupuri de colindători;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

Distribuirea de pliante, afisarea la avizierul instituției, pagina web a primăriei.

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

Distribuirea în școli de pliante, broșuri cu diverse teme de interes.

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

-identificarea în cadrul comunității a persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respective a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, determinarea nevoilor de servicii sociale sau de sănătate ale acestora;

-efectuarea de vizite la domiciliu pentru consiliere socială, medicală și psihologică a persoanei aflate în risc de marginalizare datorată stării de sănătate, vârstei, condițiilor de locuit sau situației materiale;

-desfășurarea de programe și acțiuni destinate reducerii riscului de excluziune socială, protejării și promovării sănătății, acces la servicii sociale și de sănătate.

8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

-informare privind distribuirea stimulentului educațional (tichet social de grădiniță);

-informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței;

-informare privind serviciile destinate victimelor violentei domestice;

-informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;

-informare privind distribuirea alimentelor prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate 2014-2020 (POAD).

CAP. III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
Functionar public- inspector –persoana cu atributii	1	0
Personal contractual-asistent medical	1	0

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2. asistenți personali

c.3. îngrijitori informali⁷;

c.4. voluntari⁸;

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate		
Asistenți personali	9	319800 lei
Îngrijitori informali		
Voluntari		

Nr. persoane	Buget estimat

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național⁹;

f) altele:

24

2. Întâlniri de lucru organizate cu:

- Furnizorii de servicii sociale acreditați publici și privați;
- Reprezentanți ai unităților de învățământ;
- Asociații de dezvoltare intercomunitară;
- Reprezentanți ai pensionarilor;
- Reprezentanți ai DGASPC a județului Hunedoara, Direcția de Sănătate Publică a județului Hunedoara, Casa Județeană de Pensii, Inspectoratului Școlar al județului Hunedoara,
- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă.
- Reprezentanți ai ONG-urilor în domenii precum protecția și promovarea drepturilor copilului, ocrotirea persoanelor cu dizabilități;

3. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale

Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

ÎNTOCMIT,

MEZINESC LIA DIANA

Inspector – Compartimentul Asistentă Socială

Răchitova,
29 iulie 2022

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Haljoni Nicușor



Contrasemnează
Secretar general,
Eugen Neiconi

HOTĂRÂREA nr.47/2022

privind aprobarea cuantumului maxim pentru unele dintre ajutoarele de urgență, stabilite prin act administrativ al consiliului local a fi acordate în alte situații deosebite decât situațiile de necesitate expres prevazute de art. 28 alin. (1) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat

Consiliul local al comunei Răchitova, județul Hunedoara;

Examinând proiectul de hotărâre nr.39/20.06.2022 inițiat de primarul comunei Răchitova și referatul de aprobare al acestuia nr.39/20.06.2022, prin care se propune aprobarea cuantumului maxim pentru unele dintre ajutoarele de urgență, stabilite prin act administrativ al consiliului local a fi acordate în alte situații deosebite decât situațiile de necesitate expres prevazute de art. 28 alin. (1) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, motivat de faptul că unele dintre situațiile de acordare a acestui tip de ajutor, aprobate în condițiile legii, nu au prevăzut un quantum maxim până la care se poate întinde ajutorul, scopul final fiind reglementarea în condițiile legii a acestui tip de beneficiu social și totodată evitarea apariției de riscului de excluziune socială.

Având în vedere:

- a) hotărârea nr.23/2022 privind aprobarea regimului juridic al acordării ajutoarelor de urgență, în alte situații deosebite decât situațiile de necesitate expres prevazute de art. 28 alin. (1) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat;
- b) raportul întocmit de Compartimentul asistență socială, înregistrat sub nr.47/22.07.2022;
- c) avizul comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement din cadrul Consiliului local Răchitova nr.63/29.07.2022;

În conformitate cu prevederile art. 28 alin. (1), alin. (2) și alin. (5) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, ale art.41, art.43 și art.44 din Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, ale art.11 lit. c), art. 15 alin. (3), art. 16, art. 112 și art. 129 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 9 alin. (4) din Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52 din 2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. b), alin. (14), art. 139 alin. (1), alin. (3), art. 140 alin. (1), art.196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (1)-(2), alin. (4)-(5), art. 198 alin. (1)-(2), art. 243 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă acordarea de ajutoare de urgență, într-un quantum maxim de 1.000 lei, pentru situația deosebită a decesului persoanelor fără aparținători legali sau în cazul în care persoana ce are obligația legală de a suporta costurile înmormântării se găsește într-un loc necunoscut ori nu-și îndeplinește obligația, din motive obiective, stabilite prin ancheta socială, întocmită în condițiile legii, situație prevăzută la art. 1 alin. (2) din anexa nr. 1 la hotărârea Consiliului local nr. 23/2022.

Art.2 Se aprobă acordarea de ajutoare de urgență, într-un quantum cuprins între 200 lei-1.000 lei, pentru situațiile deosebite prevăzute la art. 3 alin. (2) și alin. (3) din anexa nr. 1 la hotărârea Consiliului local nr.23/2022, cu referire la acordarea de ajutor pentru locuință, în scopul acordării la utilități ori plata unora dintre acestea.

Art.3 Se aprobă acordarea de ajutoare de urgență, într-un quantum maxim de 400 lei, pentru situația deosebită ce constă în acordarea de sprijin pentru participarea la programe de certificare și audit energetic al clădirilor cu destinație de locuințe pentru consumatorii vulnerabili, privind performanța energetică a clădirilor, situație prevăzută la art. 5 din anexa nr. 1 la hotărârea

27
Consiliul local nr. 23/2022, cu referire la acordarea de ajutor pentru locuință, în scopul racordării la utilități ori plata unora dintre acestea.

Art.4 Se aprobă acordarea de ajutoare de urgență, într-un quantum maxim de 1.000 lei, pentru situațiile deosebite prevăzute la art. 9 din anexa nr. 1 la hotărârea Consiliului local nr. 23/2022, cu referire la acordarea de ajutor pentru victimele violenței domestice.

Art.5 Anexa nr. 1 la hotărârea nr.23/2022 privind aprobarea regimului juridic al acordării ajutoarelor de urgență, în alte situații deosebite decât situațiile de necesitate expres prevăzute de art. 28 alin. (1) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat se modifică corespunzător prevederilor prezentei hotărâri.

Art.6 Prezenta hotărâre poate fi contestată la instanța competentă, în termenele și condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art.7 Prezenta hotărâre se publică în Monitorul oficial local, pe site-ul www.primariarachitova.ro, se afișează la panourile de afișaj și se comunica Instituției Prefectului Județului Hunedoara, Primarului comunei Rachitova, Compartimentului asistență socială și prin intermediul acestuia tuturor structurilor și persoanelor interesate.

Răchitova,
29 iulie 2022

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Haljoni Nicușor



Contrasemnează
Secretar general,
Eugen Neiconi

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 47/2022					
Nr. crt.	Operațiuni efectuate			Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura: Secretar general UAT
0	1			2	3
1	Adoptarea hotărârii, potrivit codului administrativ, s-a făcut, prin vot deschis, cu majoritate:			29/07/2022	
	☐ simplă art.5 lit. ee) Nu e cazul	☐ absolută art.5 lit. cc) – 5 voturi Voturi pentru: 9 Voturi împotriva: 0 Abțineri: 0 Nu au votat: 0	☐ calificată art.5 lit. dd) Nu e cazul		
	Vot secret - nu este cazul				
2	Comunicarea către primar			/ /	
3	Comunicarea către prefectul județului			08/08/2022	
4	Aducerea la cunoștința publică			/ /	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual			/ /	
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz			/ /	

HOTĂRÂRE A nr.48/2022
privind alegerea președintelui de ședință

Consiliul local al comunei Răchitova, județul Hunedoara;

Având în vedere proiectul de hotărâre nr.43/22.07.2022 privind alegerea președintelui de ședință, referatul de aprobare întocmit de primarul comunei Răchitova nr.43/22.07.2022, raportul compartimentului de resort nr.48/22.07.2022 și avizul favorabil ale comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor din cadrul Consiliului local Răchitova, nr. 64/29.07.2022;

Având în vedere faptul că au trecut trei luni de la alegerea președintelui de ședință, potrivit art.123, alin.1 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, trebuie ales un nou președinte de ședință, care va conduce lucrările ședințelor pentru o perioadă de trei luni și va semna hotărârile adoptate;

În temeiul art. 123, alin. 1, coroborat cu art.5, lit. ee), art.140, alin.(1), art.196, alin.(1), lit.a), art.197, alin.(1)-(2), alin.(4)-(5), art.199, alin.(1)-(2) și art.243, alin.(1), lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Alege pe domnul consilier Tomoni Adrian-Gherasim în funcția de președinte de ședință pentru o perioadă de 3 luni, începând cu luna august 2022.

Art.2 Prezenta HCL poate fi contestată în termenul și condițiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Prezenta hotărâre se publică în Monitorul oficial local, pe pagina de internet a Primăriei comunei Răchitova www.primariarachitova.ro și se comunica Instituției Prefectului Județului Hunedoara și Primarului comunei Rachitova

Răchitova
29 iulie 2022

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Hăljonî Nicuşor



Contrasemneaza
Secretar general
Eugen Neiconi