

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA RĂCHITOVA

Comuna Rachitova , sat Rachitova, str. Principala, nr.25 , jud. Hunedoara
Telefon 0254-775410 ; Fax 0254-775409; cod fiscal 4521370 ;cod postal 337370
www.Rachitova.ro ; e-mail : primariarachitova@gmail.com

Nr. 628/03.06.2025

ANUNȚ

Primăria Comunei Rachitova organizează în perioada 10.06.2025 – 23.06.2025, în baza H.G. 1336/2022, **concurs** pentru ocuparea, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, de 8 ore/zi, a postului contractual de execuție vacant de: - **inspector de specialitate IA** - în cadrul Compartimentului Asistența socială din cadrul Primăriei Comunei Rachitova.

Concursul va consta într-o probă scrisă și o probă de interviu.

Dosarele pentru concurs se vor depune la sediul Primăriei Comunei Rachitova din localitatea Rachitova, str.Principala, nr.25, comuna Rachitova, județul Hunedoara, în cadrul termenului prevăzut la art. 34 din HG 1336/2022, respectiv 10 zile lucrătoare de la data afisării anunțului (termenul se calculează conform art.98 din HG 1336/2022), în perioada 10.06.2025 – 23.06.2025 (inclusiv), de luni până vineri, în intervalul orar 8:00 - 16:00 și vor conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;(conform Anexei nr.2 la HG 1336/2022)
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile a căror activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun European.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Documentul prevăzut la lit.f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau institutia publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Condiții generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate, de experiență și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru posturile a căror activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane
- i) are capacitate deplină de exercițiu;

Prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii superioare (diploma licență);

- vechime în munca: minim 10 ani ;

Selecția dosarelor de concurs se realizează în maximum două zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”.

Doar candidații declarați „Admis”, se pot prezenta la proba următoare

Secretariatul comisiei de concurs, respectiv al comisiei de contestații va fi asigurat de către d-na Baic Lia Mali - tel: 0254.775410, email: primariarachitova@gmail.com.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin afișare la sediul Primăriei Comunei Rachitova și pe pagina de internet a instituției, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Compartimentul resurse umane, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau al interviului, comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul Primăriei comunei Rachitova și pe pagina de internet a instituției, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Primăriei comunei Rachitova și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii "admis" sau "respins". Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

BIBLIOGRAFIA/TEMATICA

Pentru ocuparea postului vacant- functia contractuala de executie de *inspector de specialitate in cadrul Compartimentului Asistenta sociala*

1.Constituția României-Titlul III Cap.V;

2.O.U.G 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea III, Titlul V;

3. Legea asistentei sociale nr.292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Titlul II, Cap I;
5. Legea nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Calendarul de desfășurare a concursului:

CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	10.06.2025
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria Comunei Rachitova, nr. 25	10.06.2025 - 23.06.2025, ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	24.06.2025 - 25.06.2025, ora 14.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	25.06.2025, ora 14.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	26.06.2025, ora 14.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	27.06.2025, ora 14.00
7.	Susținerea probei scrise	30.06.2025, ora 11.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	30.06.2025, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	01.07.2025, ora 14.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	02.07.2025, ora 14.00
11.	Susținerea interviului	03.07.2025, ora 11.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	03.07.2025, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	04.07.2025, ora 15.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	07.07.2025, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	07.07.2025, ora 16.00

Anuntul va fi afisat la avizierul unitatii si postat pe site-ul Primariei Comunei Rachitova, si va fi transmis spre publicare catre portalul posturi.gov.ro.

PRIMAR
Dancescu Marius Daniel

